

S T A T U T

VATROGASNE ZAJEDNICE

ZADARSKE ŽUPANIJE

SADRŽAJ

1. OPĆE ODREDBE.....	3
2. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA ZAJEDNICE.....	5
3. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOST	5
4. USTROJ ZAJEDNICE.....	6
5. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA, PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA TE NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANSTVA.....	6
6. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM, TIJELA I DUŽNOSNICI ZAJEDNICE.....	8
6.1. TIJELA ZAJEDNICE	9
6.2. DUŽNOSNICI ZAJEDNICE	16
7. LIKVIDATOR	18
8. STRUČNA SLUŽBA ZAJEDNICE	19
9. JAVNE OVLAŠTI.....	19
10. PRIZNANJA I NAGRADE.....	19
11. IMOVINA ZAJEDNICE I NAČIN STJECANJA IMOVINE	19
12. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE	20
13. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE.....	21
14. RASPOLAGANJE IMOVINOM ZAJEDNICE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA	21
15. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI.....	21
16. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	22

Na temelju odredbi članka 6. i 19. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/1999., 117/2001., 36/2002. – Odluka Ustavnog suda, 96/2003., 139/2004. – pročišćeni tekst, 174/2004., 38/2009. i 80/2010.), i odredbi članka 13. i 27. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014.), te članka 30. Statuta Vatrogasne zajednice Zadarske županije od dana 23. rujna 2015. godine, Skupština Vatrogasne zajednice Zadarske županije na sjednici održanoj dana 27. travnja 2018. godine donijela je

S T A T U T

VATROGASNE ZAJEDNICE ZADARSKE ŽUPANIJE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o: nazivu i sjedištu Vatrogasne zajednice Zadarske županije (dalje u tekstu: **Zajednica**), zastupanju i predstavljanju Zajednice, znaku, amblemu i zastavi Zajednice, izgledu pečata Zajednice, području djelovanja Zajednice sukladno ciljevima, ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, načinu osiguranja javnosti djelovanja Zajednice, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima, njihovu sastavu i način sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Zajednice, prestanku postojanja Zajednice, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka Zajednice, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice, te druga pitanja od značaja za Zajednicu.

Članak 2.

Zajednica je oblik dobrovoljnog udruživanja vatrogasnih zajednica općina, gradova, područja, javnih vatrogasnih postrojbi, dobrovoljnih vatrogasnih društava, dobrovoljnih vatrogasnih društava u gospodarstvu i profesionalnih vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu na području Zadarske županije koje se, radi zaštite i promicanja zajedničkih interesa i ciljeva, bez namjere stjecanja dobiti, podvrgavaju pravilima koja su uređena ovim Statutom.

Zajednica je organizirana kao nevladina, nepolitička, dobrovoljna, stručna, humanitarna, neprofitna udruga od interesa za Republiku Hrvatsku u djelatnosti zaštite od požara.

Zajednica ima svojstvo pravne osobe koje stječe upisom u Registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

Članice Zajednice rade na unapređenju vatrogastva i zaštite od požara, te obavljaju i druge poslove kojima se podupire vatrogasna djelatnost i ostvaruju ciljevi i zadaci Zajednice.

Zajednica na dobrovoljnoj osnovi provodi vatrogasnu djelatnost, te promiče, razvija i unapređuje zaštitu od požara i vatrogastvo.

Članak 3.

Puni naziv Zajednice glasi: **Vatrogasna zajednica Zadarske županije.**

Skraćeni naziv Zajednice glasi: **VZZŽ.**

Područje djelovanja zajednice je Zadarska županija.

Zajednica može djelovati i izvan utvrđenog područja djelovanja, ali takvo djelovanje mora biti utemeljeno na zakonima i propisima koji utvrđuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

Sjedište Zajednice je u Zadru, Put Murvice 24.

Odluku o promjeni sjedišta Zajednice donosi Skupština Zajednice.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Zajednice.

Članak 4.

Zajednicu zastupa predsjednik i zapovjednik Vatrogasne zajednice Zadarske županije.

Zajednicu predstavljaju predsjednik, zapovjednik, zamjenik predsjednika i zamjenik zapovjednika.

Zajednicu može predstavljati i druga osoba po ovlaštenju predsjednika i zapovjednika.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela upravljanja,
- odgovorna je skupštini za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog plana,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Zajednice.

Odgovornosti za zakonitost rada predsjednika i zapovjednika Zajednice određene su člancima 47. i 49. ovog Statuta.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 18 i 30 mm s ispisanim tekstom uz rub pečata Vatrogasna zajednica Zadarske županije.

U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak koji se sastoji od vatrogasne kacige iza koje se nalazi ukrštena vatrogasna sjekirica i baklja.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Zajednice te drugi članovi Zajednice koje on ovlasti.

Odluku o promjeni pečata donosi Skupština Zajednice.

Članak 6.

Zajednica ima znak, amblem i zastavu.

Vatrogasni znak je sastavljen od vatrogasne kacige iza koje se nalazi ukrštena vatrogasna sjekirica i baklja.

Amblem Zajednice je crvene podloge s zlatnim i bijelim obrubom dimenzija 10 cm x 8 cm. U gornjem dijelu amblema bijelim slovima napisano je VATROGASNA ZAJEDNICA ZADARSKE ŽUPANIJE. U sredini amblema nalazi se vatrogasni znak Zajednice sastavljen od

vatrogasne kacige iza koje se nalazi ukrštena vatrogasna sjekirica i baklja. Znak je žute boje. U donjem djelu nalazi se grb Zadarske županije.

Zastava je s jedne i druge strane izrađena od tkanine plameno-crvene boje, dužine 145 cm i širine 115 cm. S desne strane zastave je vatrogasni amblem, oblika i sadržaja utvrđenog Statutom Hrvatske vatrogasne zajednice. S lijeve strane vatrogasnog amblema ispisana je godina osnivanja Zajednice, a s desne strane označena je godina kada je Zajednica dobila zastavu. Na lijevoj strani zastave u sredini je lik Sv. Florijana u boji visine 54 cm na plavoj pozadini sa zlatnim eliptičnim obrubom. Oba ruba zastave su zlatne rese dužine 7 cm. Zastava je pričvršćena na koplje na kojem su dvije trake - trobojke Republike Hrvatske (širine 15, a dužine 80 cm) zlatnim resama dužine 7 cm.

2. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 7.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem o radu Zajednice i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
- putem sredstava javnog priopćavanja,
- putem internet stranice Zajednice.

Predstavnici sredstva javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Zajednice i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela zajednice može predložiti da se javnost isključi sa sjednice zbog zaštite osobnih podataka članova Zajednice te zbog zaštite osobne ili poslovne tajne, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

Za informiranje i obavješćivanje o radu Zajednice odgovorni su predsjednik i zapovjednik ili osoba koju ovlasti predsjednik.

3. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOST

Članak 8.

Zajednica sukladno ciljevima djeluje na području zaštite i spašavanja u oblasti dobrovoljnog vatrogastva te ostale djelatnosti iz područja zaštite i spašavanja.

Članak 9.

Ciljevi Zajednice:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja Zajednice,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja Zajednice,
- pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanja,
- aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj samoupravi,
- promicanje značaja vatrogasne struke.

Članak 10.

Djelatnosti Zajednice kojima se ostvaruju ciljevi:

- provedba poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara,
- organizacija i provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja Zajednice,
- uključivanje u sustav zaštite i spašavanja prilikom velikih nesreća i katastrofa,
- osposobljavanje i usavršavanje članova članica Zajednice temeljem važećih propisa,
- provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi članova članica Zajednice temeljem važećih propisa,
- organizacija pokaznih vježbi i natjecanja na razini Zajednice,
- promidžbene aktivnosti,
- promicanje vatrogastva kao stručne i humanitarne djelatnosti,
- organizacija savjetovanja i seminara,
- organizacija kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti,
- promicanje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članica i članova,
- suradnja s jedinicama lokalne samouprave i uprave, pravnim osobama, tvrtkama, medijima, udrugama, i ostalim organizacijama radi unapređivanja vatrogastva i zaštite od požara,
- obavljanje uslužnih djelatnosti u skladu s posebnim propisima,
- organizacija i provedba drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Zajednice.

4. USTROJ ZAJEDNICE

Članak 11.

Zajednica se osniva radi koordinacije i usmjeravanja rada svojih članica koje čine vatrogasne organizacije s područja djelovanja Zadarske županije.

Zajednicu čine dvije ili više članice.

Učlanjenje članica u Zajednicu provodi se pod uvjetima i na način propisan ovim Statutom.

Zajednica djeluje kao jedinstvena udruga.

Članak 12.

Zajednica se udružuje u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu, kao i u udruge i zajednice koje se bave poslovima od općeg interesa za razvoj i unapređenje vatrogastva.

Zajednica se ne može učlaniti u međunarodne udruge.

5. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA, PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA TE NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANSTVA

Članak 13.

Sve vatrogasne organizacije s područja djelovanja Zadarske županije učlanjuju se u Zajednicu.

Učlanjenje u Zajednicu je obavezno.

Učlanjenje se provodi pod uvjetima i na način utvrđen ovim Statutom.

Članstvo može biti redovno i počasno.

Redovno članstvo čine sljedeće članice Zajednice:

- vatrogasne zajednice područja,
- vatrogasne zajednice gradova,
- vatrogasne zajednice općina,
- javne vatrogasne postrojbe,
- dobrovoljna vatrogasna društva,
- dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu,
- profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu.

Članak 14.

Za prijem u članstvo podnosi se zahtjev Upravnom odboru Zajednice, koji donosi odluku o prijemu u članstvo.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka mora se dostaviti odluka nadležnog tijela članice o udruživanju u Zajednicu, te spisak članova koji će ući u sastav Skupštine Zajednice.

Članak 15.

Upravni odbor može imenovati počasne članove Zajednice.

Počasni član može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Zajednice.

Počasni član Zajednice je član Skupštine bez prava glasa i odlučivanja. Počasni dužnosnici Zajednice doživotni su članovi Skupštine Zajednice.

Članak 16.

Članstvo u Zajednici prestaje:

- istupanjem počasnog člana,
- isključenjem počasnog člana,
- smrću fizičke osobe počasnog člana,
- prestankom pravne osobe članice – vatrogasne organizacije,
- prestankom rada Zajednice.

Istupanje iz članstva provodi se temeljem pisane izjave počasnog člana Zajednice, a koja se dostavlja Upravnom odboru Zajednice. Istupanje postaje pravovaljano kad Upravni odbor zaprimi izjavu o istupanju.

Isključenje počasnog člana se provodi temeljem odluke Upravnog odbora zbog neispunjavanja i/ili zanemarivanja statutarnih obveza, nanošenja štete i ugleda Zajednici, neaktivnosti, te u drugim slučajevima utvrđenim zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj, ovim Statutom ili Pravilima vatrogasne službe.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo žalbe. Žalba se podnosi Skupštini putem Upravnog odbora u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Skupština je dužna o proslijeđenoj žalbi odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Kada članici Zajednice prestane članstvo u Zajednici po bilo kojoj osnovi utvrđenoj u ovom članku, dužna je Zajednici podmiriti sve prethodno preuzete ili pripadajuće, a nepodmirene obveze, te ista nema pravo potraživanja u odnosu na sredstva Zajednice.

Članak 17.

Temeljna prava i obveze članova Zajednice su:

- da neposredno i preko svojih izabраниh predstavnika u tijelima Zajednice iniciraju i predlažu donošenje, te izmjenu i dopunu Statuta i drugih akata i odluka čije donošenje spada u nadležnost Zajednice,
- da se pridržavaju odredaba Statuta Zajednice,
- da se pridržavaju Pravila vatrogasne službe,
- da se pridržavaju svih akata Zajednice,
- da biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- da sudjeluju u upravljanju i svim aktivnostima Zajednice,
- da budu obaviješteni o radu Zajednice i materijalnom poslovanju,
- da daju inicijative, primjedbe, prijedloge i mišljenja o radu tijela Zajednice,
- da štite ugled Zajednice,
- da izvršavaju odluke Zajednice.

Članak 18.

Zajednica je obavezna voditi popis svojih članica i članova, koji se redovito ažurira. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način, a sadrži sve podatke propisane zakonom, te može sadržavati i druge podatke bitne za rad Zajednice.

Popis mora u svakom trenutku biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

6. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM, TIJELA I DUŽNOSNICI ZAJEDNICE

Članak 19.

Tijela Zajednice su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor.

Dužnosnici Zajednice su:

- Predsjednik,
- Zapovjednik.

Tijela iz ovog članka mogu radi ostvarenja svojih ciljeva osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (odbor, komisija i sl.).

Rad tijela iz stavka 1. uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi to tijelo.

Članak 20.

Za rad Skupštine, Upravnog odbora, Zapovjedništva i Nadzornog odbora potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tih tijela. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, odluka o promjeni Statuta, statusnim promjenama i prestanku postojanja Zajednice, donose se natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svih članova Skupštine s pravom glasa.

6.1. TIJELA ZAJEDNICE

SKUPŠTINA

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Skupštinu Zajednice čine:

- izabrani predstavnik svake članice koja je direktno uključena u Zajednicu, a nije članica vatrogasnih zajednica područja, grada i općina,
- izabrani predstavnici vatrogasnih zajednica područja, grada i općina sukladno broju članica unutar pojedine zajednice.

Predstavnike članica u Skupštinu Zajednice izabiru, odnosno imenuju odlukom nadležna tijela članica.

Ostali predstavnici sudjeluju u radu Skupštine ali bez prava odlučivanja.

Odluka Skupštine donose se javnim glasovanjem osim ako se na samoj sjednici Skupštine o tome ne donese drugačija odluka.

Članak 22.

Predstavnik članice Zajednice može biti osoba:

- koja je državljanin Republike Hrvatske,
- koja je navršila 18 godina života i ima potpunu poslovnu sposobnost,
- koja je član udruge koju predstavlja i
- koja prihvaća Statut Zajednice,

Predstavnici članica u Skupštini Zajednice za svoj rad odgovorni su Skupštini i članici čiji su predstavnici.

Članak 23.

Mandat Skupštine Zajednice traje četiri (4) godine, a počinje teći danom verifikacije mandata predstavnika članice za članove Skupštine Zajednice.

Ista osoba može biti ponovno izabrana u Skupštinu za novo mandatno razdoblje.

Naknadno izabranom članu Skupštine mandat traje do isteka mandata saziva Skupštine za koji je izabran.

Iznimno, u slučaju spriječenosti člana Skupštine da sudjeluje na sjednici Skupštine, nadležno tijelo članice može na temelju pisane odluke, imenovati zamjenika za tu sjednicu. Mandat zamjenskog člana za tu sjednicu podliježe verifikaciji Skupštine.

Članak 24.

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice, Skupštinu Zajednice saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 1/3 članica Zajednice koje su upisane u popis članica Zajednice prije isteka mandata tijelima Zajednice.

Članak 25.

Upravni odbor Zajednice prije svake sjednice Skupštine svojom odlukom utvrđuje ukupan broj predstavnika članica Zajednice koji čine sastav Skupštine za određenu sjednicu.

Članica Zajednice dužna je do početka sjednice Skupštine obavijestiti Zajednicu o bilo kakvim promjenama koje bi mogle biti od utjecaja na predstavnike članice u Skupštini Zajednice.

Predstavniku članice na sjednici Skupštine Zajednice, oduzet će se pravo glasa u slučaju da je predstavnik članice Zajednice koja nema urednu registraciju o važećim mandatima tijela upravljanja i zastupanja.

Članak 26.

Redovita sjednica Skupštine održava se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Izborna sjednica Skupštine održava se svake 4 godine.

Osim redovitih i izbornih mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice.

Na zasjedanje Skupštine mogu se pozvati i u njezinu radu sudjelovati i druge osobe bez prava glasa.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

Članak 27.

Redovitu, tematsku ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Zajednice na temelju odluke Upravnog odbora.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen na prikladan način svim članovima Skupštine Zajednice najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Članak 28.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju:

- osobne prosudbe,
- zahtjeva trećine članova Skupštine,
- zahtjeva jedne trećine članica Zajednice,
- zahtjeva Nadzornog odbora,
- zahtjeva Upravnog odbora,
- zahtjeva Zapovjedništva.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 29.

Predsjednik Zajednice je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na zahtjev predlagачa iz članka 28. u roku od 30 dana nakon primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik Zajednice ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz stavka 1. ovog članka, sazvat će je predlagачi.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 2. ovog članka, predlagачi su dužni predložiti i dnevni red sjednice, te potrebne materijale.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine raspravlja se samo o pitanjima zbog kojih je sazvana.

Članak 30.

Skupština razmatra pitanja od zajedničkog interesa svojih članica, te na osnovi njih:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi opće akte i odluke iz svoje nadležnosti,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Zajednice,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o udruživanju u nadležnu vatrogasnu zajednicu, te u druge udruge i zajednice u interesu razvoja vatrogastva, te međusobne suradnje i pomoći,
- razmatra i usvaja izvještaj o radu Upravnog odbora i Nadzornog odbora,
- donosi planove razvoja Zajednice,
- bira i razrješava predsjednika Zajednice, zamjenika predsjednika Zajednice, Upravni odbor i Nadzorni odbor,
- imenuje i opoziva zapovjednika Zajednice i zamjenika zapovjednika Zajednice,
- bira i razrješava likvidatora Zajednice,
- bira i razrješava svoje predstavnike u tijelu udruga i zajednica čiji je član,
- donosi odluku o prestanku rada Zajednice, promjeni naziva i sjedišta Zajednice,
- donosi odluku o žalbi isključenog predstavnika članice i počasnog člana,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Zajednice.

Skupština Zajednice može ovlastiti Upravni odbor za donošenje pojedinih odluka iz ovog članka i to:

- izmjene i dopune plana rada i financijskog plana za tekuću godinu,
- izbor predstavnika Zajednice u tijela nadležne vatrogasne zajednice, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

UPRAVNI ODBOR

Članak 31.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine koje obavlja organizacijske, tehničke i administrativne aktivnosti odnosno upravlja radom Zajednice između dvije sjednice Skupštine. Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Zajednice uz pismeni prijedlog dnevnog reda na vlastitu inicijativu ili inicijativu članova Upravnog odbora ili Nadzornog odbora.

Radom Upravnog odbora upravlja predsjednik Zajednice.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je na njegovoj sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih.

Odluka Upravnog odbora donose se javnim glasovanjem osim ako se na samoj sjednici Upravnog odbora o tome ne donese drugačija odluka.

O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Članak 32.

Upravni odbor broji 11 članova.

Upravni odbor čine predsjednik, zapovjednik te članovi izabrani od strane Skupštine.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Upravni odbor se sastaje prema potrebi, najmanje dva puta godišnje.

Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Upravnog odbora odgovoran je Skupštini za ukupan rad Upravnog odbora.

Članak 33.

Upravni odbor i predsjednika Zajednice, Skupština Zajednice može opozvati i razriješiti dužnosti prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze, te ako ne postupaju sukladno ovom Statutu.

Nadležno tijelo članica Zajednice može iz razloga propisanim stavkom 1. ovog članka opozvati svog predstavnika u Skupštini Zajednice, a ako je taj predstavnik i član Upravnog odbora ujedno mu prestaje i mandat člana Upravnog odbora. Novom predstavniku kojeg uputi članica Zajednice, mandat u Skupštini traje do isteka mandata opozvanog člana, a ako je opozvani član bio član Upravnog odbora, Skupština bira novog člana Upravnog odbora, kojem mandat traje do isteka mandata sastava Upravnog odbora u koji je izabran.

Ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora ili predsjednika Zajednice, Skupština tada bira nove članove Upravnog odbora, odnosno predsjednika na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Razrješava li cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi Upravni odbor s punim mandatom.

Svaki član Upravnog odbora i predsjednik Zajednice može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na svojoj prvoj sjednici.

Članak 34.

U iznimnim i neodgodivim slučajevima opravdanim hitnim potrebama donošenja odluke Upravnog odbora, te kad sjednici ne može nazočiti potreban broj članova, Upravni odbor može uz suglasnost svih svojih članova donijeti odluku:

- na način da članovi daju glas pisanim putem ili elektroničkom poštom,
- putem telefonski održane sjednice.

Izvanredna sjednica može se održati sa samo jednom točkom dnevnog reda.

Predsjednik Upravnog odbora ili osoba koju za to ovlasti, dužna je obavijestiti sve članove s prijedlogom odluke koja se donosi i zatražiti izjašnjavaње o istoj.

O održanoj izvanrednoj sjednici sačinīt će se zapisnik, kojeg članovi Upravnog odbora potvrđuju na sljedećoj redovitoj sjednici Upravnog odbora.

Članak 35.

Upravni odbor:

- **utvrđuje:**

- prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna te drugih akata koje donosi Skupština,
- prijedlog dnevnog reda, mjesta i datuma održavanja sjednice Skupštine,
- prijedlog planove razvoja Zajednice,
- prijedlog plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- prijedlog godišnjeg financijskog izvješća.

- **donosi:**

- opće akte, odluke te zaključke i rješenja temeljem odredbi ovog Statuta i

- zakona te drugih propisa i prati njihovo provođenje,
- odluke i opće akte vezane uz radne odnose u Zajednici,
 - odluku o dodjeli naziva počasnog člana i počasnog dužnosnika Zajednice,
 - odluku o dodjeli vatrogasnih i drugih javnih priznanja i nagrada,
 - odluke o korištenju imovine, pribavljanju nepokretne i pokretne imovine, te o ustupanju nepokretne i pokretne imovine,
 - odluku o promjeni poslovne adrese sjedišta Zajednice,
 - odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih radnika djelatnika preko tročlane komisije koju imenuje, kao drugostupanjsko tijelo,
 - odluke o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućih izvještaja,
 - odluke o pitanjima financijskog poslovanja.
- **razmatra i usvaja:**
 - izvještaj o radu Zapovjedništva Zajednice.
 - **osigurava:**
 - ostvarivanje plana rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština,
 - **daje:**
 - tumačenje odredbi općih akata Zajednice,
 - iznimno tumačenje odredbi ovog Statuta, s time da je o tome dužno podnijeti izvješće Skupštini na prvoj sljedećoj sjednici,
 - **imenuje i razrješava:**
 - članove Zapovjedništva Zajednice,
 - članove radnih tijela Upravnog odbora,
 - svoje predstavnike u radna tijela, u druge organe i organizacije s kojima surađuje,
 - **brine:**
 - o informiranju članstva i javnosti.
 - **obavlja i druge poslove koji nisu u nadležnosti Skupštine ili po ovlaštenju Skupštine.**

Članak 36.

Upravni odbor može imati povremena i stalna radna tijela.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove radnih tijela iz redova članova Zajednice na vrijeme od 4 godine.

Radna tijela obavljaju poslove za koje su osnovani i o tome podnose izvješće Upravnom odboru.

ZAPOVJEDNIŠTVO

Članak 37.

Zapovjedništvo je stručno-operativno tijelo Zajednice zaduženo za organizaciju pripreme i provedbe operativnih aktivnosti.

Zapovjedništvo broji 11 članova.

Zapovjedništvo čini zapovjednik Zajednice, zamjenik zapovjednika, pomoćnici zapovjednika te članovi izabrani od strane Upravnog odbora na prijedlog zapovjednika Zajednice.

Mandat članova Zapovjedništva traje 4 godine.

Zapovjedništvo se sastaje prema potrebi, najmanje dva puta godišnje.

Zapovjedništvom rukovodi zapovjednik Zajednice, koji saziva sjednicu Zapovjedništva uz pismeni prijedlog dnevnog reda.

Zapovjednik ima svog zamjenika koji se imenuje po istom postupku kao i zapovjednik.

Na sjednice Zapovjedništva poziva se predsjednik Zajednice.

Zapovjednik iz stavka 6. ovog članka odgovoran je nadležnom vatrogasnom zapovjedniku za stanje organiziranosti, osposobljenosti i opremljenosti vatrogastva na području djelovanja vatrogasne zajednice.

Zapovjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je na njegovoj sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih.

O radu Zapovjedništva vodi se zapisnik.

Članak 38.

Članovi Zapovjedništva odgovorni su Upravnom odboru za svoj rad, a zapovjednik je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru za ukupan rad Zapovjedništva,

Ukoliko pojedini član Zapovjedništva konstantno i neopravdano opstruira rad Zapovjedništva, odnosno ako prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršava savjesno povjerene obveze Zapovjedništvo može zatražiti od Upravnog odbora da imenuje drugog člana u Zapovjedništvo.

Upravni odbor Zajednice može opozvati i razriješiti Zapovjedništvo i prije isteka vremena na koja su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze, te ako ne postupaju sukladno ovom Statutu.

Ako razrješava pojedine članove Zapovjedništva Upravni odbor tada bira nove članove Zapovjedništva na vrijeme do isteka mandata u čiji su sustav birani. Razrješava li cijelo Zapovjedništvo, Upravni odbor tada bira novi s punim mandatom.

Svaki član Zapovjedništva može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Upravni odbor je dužan donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 39.

U iznimnim i neodgodivim slučajevima opravdanim hitnim potrebama donošenja odluke Zapovjedništva, te kad sjednici ne može nazočiti potreban broj članova, Zapovjedništvo može uz suglasnost svih svojih članova donijeti odluku:

- na način da članovi daju glas pisanim putem ili elektroničkom poštom,
- putem telefonski održane sjednice.

Izvanredna sjednica može se održati sa samo jednom točkom dnevnog reda.

Zapovjednik ili osoba koju za to ovlasti, dužna je obavijestiti sve članove s prijedlogom odluke koja se donosi i zatražiti izjašnjavaње o istoj.

O održanoj izvanrednoj sjednici sačinīt će se zapisnik, kojeg članovi Zapovjedništva potvrđuju na sljedećoj redovitoj sjednici Zapovjedništva.

Članak 40.

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti,
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara,
- skrbi o konstantnom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članica Zajednice,
- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje Zajednica posjeduje,
- predlaže nabavu vatrogasne i druge opreme potrebne za rad postrojbi,
- organizira i provodi vatrogasne vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima,
- koordinira pripreme natjecateljskih odjeljenja,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja.

Članak 41.

Zapovjedništvo može imati povremena i stalna radna tijela.

Zapovjedništvo imenuje predsjednika i članove radnih tijela iz redova članova Zajednice na vrijeme od 4 godine.

Radna tijela obavljaju poslove za koje su osnovani i o tome podnose izvješće Zapovjedništvu.

NADZORNI ODBOR**Članak 42.**

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština iz redova svojih članova.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora iz redova svojih članova.

Mandat Nadzornog odbora traje 4 godine.

Nadzorni odbor sastaje se prema potrebi, najmanje jednom godišnje.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora odgovorni su za svoj rad Skupštini i mogu biti opozvani zbog nepoštivanja zakona i drugih propisa, te ovog Statuta po postupku istovjetnom izboru.

Nadzorni odbor odlučuje ako je nazočna većina članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova svih članova.

O radu Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Članak 43.

Ukoliko pojedini član Nadzornog odbora konstantno i neopravdano opstruira rad Nadzornog odbora, odnosno ako prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršava savjesno povjerene obveze Nadzorni odbor može zatražiti od Skupštine da imenuje drugog člana u Nadzorni odbor.

Skupština Zajednice može opozvati i razriješiti Nadzorni odbor i prije isteka vremena na koja su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze, te ako ne postupaju sukladno ovom Statutu.

Ako razrješava pojedine članove Nadzornog odbora Skupština tada bira nove članove Nadzornog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sustav birani. Razrješava li cijeli Nadzorni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom.

Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora i Zapovjedništva ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

Članak 44.

Nadzorni odbor:

- razmatra i nadzire primjenu odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Zajednice,
- razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Zajednice,
- razmatra i nadzire ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- nadzire izvršavanje ugovorenih i drugih obveza.

Članak 45.

O svom radu Nadzorni odbor izvještava Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Zajednice.

Predsjednik Nadzornog odbora ima pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Zajednice, bez mogućnosti odlučivanja i glasovanja.

6.2. DUŽNOSNICI ZAJEDNICE

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE

Članak 46.

Skupština Zajednice bira predsjednika Zajednice iz redova članova Skupštine na mandat od 4 godine.

Predsjednik Zajednice predsjedava Skupštini i Upravnom odboru, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Predsjednik ima mogućnost ponovnog izbora.

Skupština Zajednice bira do dva zamjenika predsjednika zajednice.

Ukoliko je predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Upravni odbor imenuje jednog od zamjenika predsjednika vršiteljem dužnosti predsjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 47.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Zajednicu,
- odgovoran je za zakonitost rada Zajednice,
- brine o poštivanju Statuta i akata Zajednice te drugih propisa,
- saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora,

- skrbi o pripremi sjednica Skupština i Upravnog odbora te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koji donose Skupština i Upravni odbor,
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- donosi odluke o službenim putovanjima u inozemstvo,
- odgovoran je te donosi odluke vezane za organizaciju kadrovske strukture stručne službe Zajednice,
- priprema prijedlog financijskog plana,
- obavlja druge poslove temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- obavlja i druge poslove temeljem Statuta i smjernica Skupštine i Upravnog odbora.

Zamjenik predsjednika:

- predstavlja Zajednicu,
- sudjeluju u pripremi sjednica Skupština i Upravnog odbora,
- sudjeluje u pripremi financijskog plana,
- sudjeluju u pripremi prijedloga akata Zajednice,
- sudjeluje i u drugim poslovima koje mu povjeri Predsjednik Zajednice.

Članak 48.

ZAPOVJEDNIK ZAJEDNICE

Skupština imenuje Zapovjednika zajednice i njegovog zamjenika sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu na mandat od 4 godine.

Za zapovjednika i zamjenika zapovjednika Zajednice mogu biti imenovane osobe koje udovoljavaju uvjetima utvrđenim Zakonom o vatrogastvu.

Zapovjednik predsjedava Zapovjedništvu, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Zapovjednik ima mogućnost ponovnog izbora.

Ukoliko je zapovjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Zapovjedništvo imenuje zamjenika zapovjednika vršiteljem dužnosti zapovjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog zapovjednika i zamjenika zapovjednika.

Članak 49.

Zapovjednik:

- zastupa i predstavlja Zajednicu,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana vezan uz provedbu vatrogasne djelatnosti, te ostalih zadaća u njegovoj nadležnosti,
- saziva sjednice Zapovjedništva, skrbi oko pripreme sjednica te potpisuje odluke koje donosi Zapovjedništvo,
- odgovorna je osoba Zajednice za provedbu vatrogasne djelatnosti utvrđene Zakonom o vatrogastvu,
- odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i opremljenost vatrogasnih postrojbi na području djelovanja Zajednice,
- zapovijeda na vatrogasnim intervencijama na području odgovornosti/djelovanja Zajednice,

- odgovoran je za obavljanje operativnih poslova što se odnose na ustroj, rad, osposobljavanje i usavršavanje,
- odgovoran je za provedbu zadaća iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u nadležnosti Zajednice,
- sukladno Planu zaštite od požara Zadarske županije odgovoran je za intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi na području djelovanja Zajednice,
- vodi poslove organizacije i rukovođenja radom vatrogasne postrojbe tijekom provedbe vatrogasnih intervencija, javnih vježbi, interne obuke članova postrojbe, vatrogasnih natjecanja i drugih oblika operativnog rada i aktivnosti članova Zajednice,
- prati i koordinira aktivnosti u pogledu nadzora nad mjerama zaštite od požara,
- organizira preventivne aktivnosti,
- skrbi o stručnom osposobljavanju članova,
- predlaže dio financijskog plana vezan uz provedbu vatrogasne djelatnosti,
- neposredno surađuje sa zapovjednikom nadležne vatrogasne zajednice,
- redovito podnosi odgovarajuća izvješća nadležnim tijelima,
- odgovoran je za pripremu i provedbu vatrogasnih natjecanja,
- aktivnosti u svezi rada s vatrogasnom mladeži,
- provodi i druge zadaće temeljem odluka nadležnih tijela.

7. LIKVIDATOR

Članak 50.

Zajednica ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje Skupština.

Likvidator ne mora biti član zajednice i zastupa Zajednicu u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Zajednice u postupku likvidacije u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Likvidator Zajednice zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Zajednice iz registra udruga.

Članak 51.

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Zajednica,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu Zajednice te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku 8 dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 52.

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev,
- ako je u sukobu interesa,
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH.

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o prestanku postojanja Zajednice.

8. STRUČNA SLUŽBA ZAJEDNICE

Članak 53.

Stručne, tajničke, administrativne, pravne, knjigovodstveno-računovodstvene, blagajničke i druge poslove obavljaju zaposlenici u radnom odnosu u Stručnoj službi VZZŽ.

Opće akte o radnim odnosima donosi i objavljuje Upravni odbor VZZŽ, na temelju Zakona o radu i drugih propisa.

Upravni odbor može djelomično ili u cjelini povjeriti obavljanje stručnih poslova drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

9. JAVNE OVLAŠTI

Članak 54.

Zajednica u skladu sa Zakonom može preuzeti poslove javnih ovlasti u području zaštite od požara.

Organizacija i nadzor nad izvršavanjem poslova iz stavka 1. ovog članka u nadležnosti je predsjednika i zapovjednika Zajednice koji su dužni o istom izvijestiti Upravni odbor.

10. PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 55.

Zajednica dodjeljuje nagrade, priznanja, odličja, plakete i slično pojedincima, organizacijama, zajednicama, ustanovama i drugim pravnim osobama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva Zajednice.

Odluke o nagradama, priznanjima i odličjima donosi Upravni odbor.

11. IMOVINA ZAJEDNICE I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 56.

Imovinu Zajednice čine:

- nekretnine,
- pokretnine,

- novčana sredstva stečena dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi novčana sredstva stečena financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- različita imovinska prava,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

Članak 57.

Imovinom upravljaju tijela Zajednice, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Zajednice.

Zajednica za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Zajednica može, radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka utvrđenih Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati trgovačko društvo, ustanovu, zakladu ili fundaciju. Zajednica može biti i osnivačem druge udruge. Odluku o osnivanju donosi Skupština Zajednice, na prijedlog Upravnog odbora.

12. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 58.

Ako postoji spor između članica Zajednice i između članica i Zajednice, koji otežava ili onemogućava rad Zajednice, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Zajednice obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Zajednici postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članice Zajednice kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Zajednice u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Zajednice.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Zajednice za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 59.

Članovi Zajednice u svim poslovima od interesa i značaja za Zajednicu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Zajednice.

U obavljanju djelatnosti Zajednice, članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Zajednice.

Članak 60.

U slučaju da su privatni interesi člana Zajednice u suprotnosti s interesom Zajednice ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Zajednice u obavljanju djelatnosti Zajednice, član Zajednice koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Zajednicu, i izuzeti se od daljnjeg rada.

13. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 61.

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku postojanja Zajednice.

Razlozi za prestanak postojanja Zajednice jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Zajednice,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Zajednice,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svih članova Skupštine Zajednice s pravom glasa.

14. RASPOLAGANJE IMOVINOM ZAJEDNICE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 62.

U slučaju prestanka postojanja Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Ostatak financijskih sredstava koja je Zajednica primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Zajednice, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Zajednice iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Zajednice koji je udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Zajednice.

15. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 63.

Statut zajednice osnovni je opći akt Zajednice.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Zajednice, a iznimno tumačenje može dati i Upravni odbor, s tim da je o tome dužno podnijeti izvješće Skupštini na prvoj slijedećoj sjednici.

Članak 64.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta donose se prema postupku za njegovo donošenje.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Upravni odbor,

- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor,
- trećina članova Skupštine.

16. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom, a zahtijevaju podrobnu raspravu riješit će se posebnim općim aktom koji donosi Skupština Zajednice.

Članak 66.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vatrogasne zajednice Zadarske županije od 23.09.2015. godine, sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Članak 67.

Svi akti Zajednice moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom ovjere kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

U Zadru, 27. travnja 2018.

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE

M.P.

Željko Šoša