

Sukladno čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i članka 35. Statuta Vatrogasne zajednice Zadarske županije donesenog 23. rujna 2015. godine (dalje: Naručitelj), Upravni odbor Vatrogasne zajednice Zadarske županije na sjednici održanoj 06. prosinca 2017. godine donosi:

## **Pravilnik o jednostavnoj nabavi**

### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnih sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi postupku Naručitelja za nabavu roba, usluga i provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn (bez PDV-a) do 500.000,00 kn (bez PDV-a) za koje, sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

### **Članak 2.**

Prilikom provođenja postupka iz ovog Pravilnika VZZŽ kao naručitelj obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Na osobe koje provode postupak primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sukobu interesa.

### **Članak 3.**

Jednostavnu nabavu roba, usluga, provedbe projektnih natječaja i radova po ovom Pravilniku priprema i provodi radno tijelo od 3 (tri) člana koje odredi Upravni odbor Vatrogasne zajednice Zadarske županije.

### **Članak 4.**

U svrhu ispitivanja tržišta naručitelj upućuje Poziv na dostave ponude poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom ili kombinacijom tih sredstava.

### **Članak 5.**

Za jednostavnu nabavu roba, usluga, provedbe projektnih natječaja i radova procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kuna neće se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

### **Članak 6.**

Kod jednostavne nabave roba, usluga i provedbi projektnih natječaja u vrijednosti od 20.000,00 kn (bez PDV-a) do 70.000,00 kn (bez PDV-a) odnosno nabave radova od 20.000,00 kn (bez PDV-a) do 70.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj je dužan uputiti Poziva na dostavu ponude dvama (2) različitim gospodarskim subjektima, usporediti pristigle ponude i prihvatiti onu koja najbolje ispunjava svrhu nabave i ima najnižu cijenu.

#### Članak 7.

Kod jednostavne nabave roba, usluga i provedbi projektnih natječaja u vrijednosti od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a) odnosno nabave radova od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj je dužan uputiti poziv na dostavu ponude trima (3) različitim gospodarskim subjektima, usporediti pristigle ponude i prihvatiti onu koja najbolje ispunjava svrhu nabave i ima najnižu cijenu.

#### Članak 8.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB naručitelja
- predmet jednostavne nabave i njegova procijenjena vrijednost u kunama bez PDV-a
- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene
- rok i mjesto isporuke
- potpis i pečat ovlaštene osobe.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

#### Članak 9.

Rok na dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren vremenu potrebnom za izradu ponude. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje pet (5) dana, a najviše trideset (30) dana od dana dostave poziva na ponudu.

#### Članak 10.

Nakon otvaranja ponuda ovlaštene predstavnici Naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz upita za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Ovlaštene predstavnici Naručitelja o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavljaju zapisnik i prijedlog odluke kojom se odabire ponuda.

#### Članak 11.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave donosi Upravni odbor.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se obavijest o rezultatima provedene nabave.

Ugovor s odabranim ponuditeljem sklapa Predsjednik Upravnog odbora VZZŽ.

#### Članak 12.

Odredbe iz članka 6. i 7. ovog Pravilnika koje se odnose na prikupljanje ponuda ne primjenjuju se u slučaju nabave koja zahtijeva hitnost.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti od 05. veljače 2014. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od 07. prosinca 2017. godine.

Predsjednik

UO Vatrogasne zajednice Zadarske županije

Kažo Kolanović, ing.

